

Konzept für die Betreuung des 3-wöchigen Schülerpraktikums

Zeitraum	Aufgabe	Aufgabenbeschreibung
Zu Beginn des Schuljahres	Bekanntgabe des Praktikums	Austeilen des Klausur- und Terminplan für die Unterstufe CW2
Bis Mitte Dezember	Abgabe von mindestens 10 Adressen in Frage kommender Praktikumsbetriebe	Im Rahmen der Beratung geeigneter Praktikumsbetriebe geben die SuS mögliche Adressen ab
Bis Ende 1. Schulhalbjahr	Anfertigen von Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf	Erstellen des Anschreibens und Lebenslaufs nach der gültigen DIN5008 Norm
Im Februar bis März	Individuelle Beratung der SuS ohne Praktikumsplatz und Austeilen der Liste über geeignete Praktikumsbetriebe vom BKO	Bei erfolgloser Bewerbung erhalten die SuS von ihren KlassenlehrerInnen eine Liste über geeignete Praktikumsbetriebe mit Angabe der Ausbildungsberufe
Ca. 3 Monate vor Praktikumsbeginn	Austeilen der Praktikumsbescheinigungen	Praktikumsbetriebe müssen diese Bescheinigung ausfüllen
Während der gesamten Vorbereitungszeit	Einsammeln der ausgefüllten Praktikumsbescheinigungen	Nachhaken bei SuS, die bisher nichts abgegeben haben
Bis 14 Tage vor Praktikumsbeginn	Erfassen der Praktikumsbetriebe	Erstellen einer Excel-Liste mit Name des Unternehmens, Ansprechpartner und Tel.-Nr.
Bis vor Praktikumsbeginn	Zuteilung der zuständigen Betreuer	SAM teilt die zu betreuenden Lehrer nach ausgewählten Kriterien den SuS zu
Bis vor Praktikumsbeginn	Aushang der Praktikumsliste mit Betreuern	Aushang im Lehrerzimmer und E-Mail der Excel-Liste an alle Fachlehrer
Bis vor Praktikumsbeginn	Praktikumsbeurteilungsbogen an die zuständigen Betreuer austeilen	Beurteilungsbogen wird von den Betreuern während des Praktikums ausgefüllt
Bis vor Praktikumsbeginn	Ausgabe der Aufgaben zum Praktikumsbericht	SuS verfassen während des Praktikums einen dreiteiligen Praktikumsbericht
1. Woche während des Praktikums	Anruf des Betreuers im Praktikumsbetrieb	Frage nach dem Praktikanten sowie Terminvereinbarung für die 2./3. Woche
2. Woche während des Praktikums	Termin bei dem Praktikumsbetrieb wahrnehmen	Praktikumsbeurteilungsbogen ausfüllen durch Gespräch mit Betrieb und Praktikanten Betrieb auf mögliche Ausbildung ansprechen Absprache mit Praktikanten bzgl. des Praktikumsberichts
3. Woche während des Praktikums	Anruf des Betreuers im Praktikumsbetrieb	Abschließendes Gespräch mit dem Betrieb, Frage nach Ausbildungsplatz bzw. erneutem Praktikumsplatz
1 Woche nach Praktikum	Abgabe des Praktikumsberichts an die BWR-u. E-Lehrkräfte	Erstellung eines Praktikumsberichts: Auswahl eines von 5 Themen
Nach dem Praktikum	Reflexion des Praktikums in der Klasse	Erstellen von Wandplakaten in Gruppen von Unternehmen einer Branche
Nach dem Praktikum	Aktualisierung der Auswertungsliste „geeignete Praktikumsbetriebe“	Geeignete Praktikumsbetriebe werden nach festgelegten in der Auswertungsdatei nach Branchen aktualisiert

Konzept für die Betreuung des 3-wöchigen Schülerpraktikums