

## ÜBER DEN BILDUNGSGANG

Interessieren Sie sich für Wirtschaft und Verwaltung?

Dann sind Sie bei uns richtig! Neben dem schulischen Teil der Fachhochschulreife vermitteln wir Ihnen durch unsere Fächer eine umfassende berufliche Orientierung. Im Mittelpunkt steht dabei das Betriebspraktikum im Bereich Wirtschaft und Verwaltung. Hier können Sie Ihre ersten Praxiserfahrungen sammeln und im besten Fall einen Ausbildungsplatz erhalten.

Unser Ziel ist es, Sie für Ihre berufliche Zukunft stark zu machen. Deshalb fördern wir Sie individuell und praxisnah.

Im Selbstlernzentrum haben Sie die Möglichkeit, Ihre eventuellen Leistungsschwächen mit Unterstützung von Lehrkräften selbst zu beheben. Hier findet sich auch Zeit für Ihre individuelle Berufs- und Studienorientierung. Die Wahlkurse dienen der Förderung Ihrer speziellen Interessen.

## BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag: 7:30 bis 15:00 Uhr  
Freitag: 7:30 bis 13:00 Uhr

## BERATUNG | KONTAKT

Berufskolleg Ostvest  
Höhere Handelsschule  
Anne Marie Schulz, Sandra Küster  
Hans-Böckler-Straße 2  
45711 Datteln

Tel.: 02363 378-0  
E-Mail: [mail@bk-ostvest.de](mailto:mail@bk-ostvest.de)  
Stichwort: Höhere Handelsschule  
[www.bk-ostvest.de](http://www.bk-ostvest.de)

## ZWEIJÄHRIGE BERUFSFACHSCHULE FÜR WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

(HÖHERE HANDELSSCHULE)

Fachhochschulreife (schulischer Teil)  
und berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten





## EINGANGSVORAUSSETZUNGEN

- mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)
- Interesse für den Bereich Wirtschaft und Verwaltung

## ABSCHLUSS UND BERECHTIGUNG

- schulischer Teil der Fachhochschulreife

Die Fachhochschulreife, d. h. die Berechtigung zum Studium an einer Fachhochschule wird zuerkannt, wenn die Schülerin / der Schüler den Nachweis eines einschlägigen halbjährigen Praktikums oder einer mindestens zweijährigen abgeschlossenen Berufsausbildung oder einer mindestens zweijährigen Berufstätigkeit erbringt.

Es findet eine Abschlussprüfung statt.

## BEGINN

Der Bildungsgang startet mit Beginn des Schuljahres.

## STUDENTAFEL

Unterrichtsfächer	Wochenstunden	
	Stufe 11	Stufe 12
<b>BERUFSBEZOGENER LERNBEREICH</b>		
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	6	6
Volkswirtschaftslehre	2	2
Informationswirtschaft	5	4
Mathematik	3	3
Biologie oder Physik	—	2
Englisch	3	3
Spanisch (Anfängerkurs)	3	3
<b>BERUFSÜBERGREIFENDER BEREICH</b>		
Deutsch/Kommunikation	3	3
Religionslehre oder Praktische Philosophie	2	2
Sport/Gesundheitsförderung	2 (0)	2 (0)
Politik/Gesellschaftslehre	2	2
<b>DIFFERENZIERUNGSBEREICH</b>		
Selbstlernzentrum und Berufsorientierung	2	0
Wahlkurs*	0	2
<b>SUMME</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

- \* Je nach Bedarf der Schülerinnen und Schüler und den Möglichkeiten der Schule.

## DAUER UND ORGANISATION

- zwei Jahre bis zur Fachhochschulreife (schulischer Teil)
- Unterricht erfolgt im Klassenverband in Vollzeitform
- Unterricht von 7:30 – 14:30 Uhr

## PRAKTIKUM

Die Ausbildung wird in Klasse 11 durch ein betriebliches Praktikum in Unternehmen ergänzt. Es kann für die Anerkennung der Fachhochschulreife angerechnet werden (siehe Abschluss).

## ANMELDUNG

Einen Link für die Anmeldung über *schüler online* finden Sie auf unserer Homepage. Im Schulsekretariat sind neben dem ausgedruckten Anmeldeformular die folgenden Unterlagen abzugeben:

- Nachweis des mittleren Schulabschlusses (Fachoberschulreife)
- Lebenslauf in tabellarischer Form mit Lichtbild