

## ÜBER DEN BILDUNGSGANG

Sie erhalten eine erweiterte Allgemeinbildung sowie berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten in berufsbezogenen Fächern. Die Vermittlung der Unterrichtsinhalte erfolgt praxis-nah an problemorientierten Aufgaben, wobei insbesondere das eigene Handeln in den Vordergrund gestellt wird. Aufeinander abgestimmte Unterrichtsprojekte führen Schritt für Schritt zum Erfolg. In fächerübergreifenden Projekten werden Theorie und Praxis miteinander verknüpft. Hierdurch werden die Voraussetzungen für eine anschließende Berufsausbildung geschaffen und die Chancen auf einen Ausbildungsplatz erhöht.

Allen Berufsfachschülern stehen moderne PC-Räume und gut ausgestattete Werkstätten und Labore zur Verfügung, die speziell für die Ausbildung in den gewählten Berufsfeldern ausgerüstet wurden.

## ANSPRECHPARTNERINNEN

### BERUFSSFACHSCHULE

übergreifend

Tülün Lübke

Technik (Elektro-, Metall-  
oder Fahrzeugtechnik),  
Informatik

Susanne Czaja

Wirtschaft und Verwaltung

Uta Kins

## BÜROZEITEN

Montag bis Donnerstag: 7:30 bis 15:00 Uhr  
Freitag: 7:30 bis 13:00 Uhr

## BERATUNG | KONTAKT

Berufskolleg Ostvest  
Berufsfachschule Typ II  
Tülün Lübke  
Hans-Böckler-Straße 2  
45711 Datteln

Tel.: 02363 378-0  
E-Mail: [mail@bk-ostvest.de](mailto:mail@bk-ostvest.de)  
Stichwort: Berufsfachschule Typ II  
[www.bk-ostvest.de](http://www.bk-ostvest.de)

## BERUFSSFACHSCHULE TYP II

berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten  
mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)  
ggf. Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe

### SCHWERPUNKTE

Wirtschaft und Verwaltung  
Elektrotechnik  
Fahrzeugtechnik  
Metalltechnik  
Informatik





## EINGANGSVORAUSSETZUNGEN

- Hauptschulabschluss nach Klasse 10 bzw. ein gleichwertiger Abschluss oder
- die am Gymnasiums erworbene Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe oder
- ein erfolgreicher Besuch der Berufsfachschule Typ I
- Interesse an persönlicher Weiterbildung und der beruflichen Fachrichtung (Elektrotechnik, Metalltechnik, Fahrzeugtechnik, Wirtschaft und Verwaltung oder Informatik)

## ABSCHLUSS UND BERECHTIGUNG

- mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)
- ggf. die Berechtigung zum Besuch der gymnasialen Oberstufe
- berufliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten der jeweiligen Fachrichtung

Der erfolgreiche Besuch des Bildungsgangs kann auf die spätere betriebliche Ausbildungszeit in den zugeordneten Berufen angerechnet werden.

## BEGINN

Der Bildungsgang startet mit Beginn des Schuljahres.

## BERUFLICHE SCHWERPUNKTE UND FÄCHER

BERUFLICHER SCHWERPUNKT	FÄCHER
Wirtschaft und Verwaltung	Geschäftsprozesse im Unternehmen Personalbezogene Prozesse Gesamtwirtschaftliche Prozesse
Elektrotechnik	Instandhaltungsprozesse Produktionsprozesse
Fahrzeugtechnik	Betriebsorganisation Pflege-, Wartungs- und Umrüstungsarbeiten Instandsetzung
Metalltechnik	Fertigungsprozesse Montage- und Instandhaltungsprozesse
Alle Schwerpunkte	Mathematik Englisch Wirtschafts- und Betriebslehre Deutsch/Kommunikation Religionslehre Sport/Gesundheitsförderung Politik/Gesellschaftslehre

## DAUER UND ORGANISATION

- Vollzeitform 5 Tage die Woche
- Unterricht von 7:30 – ca. 14:30 Uhr
- ein Jahr bis zum Abschluss

## PRAKTIKUM

Zur Vermittlung außerschulischer Erfahrungen ist ein betriebliches Praktikum verpflichtend vorgesehen.

## ANMELDUNG

Einen Link für das Anmeldeformular über *schüler online* finden Sie auf unserer Homepage. Im Schulsekretariat sind neben dem ausgedruckten Anmeldeformular die folgenden Unterlagen abzugeben:

- Nachweis der Eingangsvoraussetzung
- Lebenslauf in tabellarischer Form mit Foto

Vereinbaren Sie bitte ein persönliches Beratungsgespräch.